ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 461		
Hora: 09: 00 A.M.		**Fecha: 10/11/2025**
Lugar:	ICBF CZ GARZON	
Dependencia que Convoca:	COORDINACION ICBF CZ GARZON	
Proceso:	Promoción y Prevención- (Primera Infancia)	
Objetivo:	Coordinar acciones de seguimiento técnico administrativo-financiero, que validen los procesos y procedimientos requeridos para la adecuada prestación del servicio, en cuanto a revisión de hoja de vida del talento humano, modalidad Institucional - centro de desarrollo infantil, entidad administradora del servicio CORPORACION EL MINUTO DE DIOS DE GARZON- CORMIDI, Contrato de aportes N° 41001962025.	

Agenda:

1. Saludo y bienvenida.
2. Presentación y revisión de hoja de vida.
3. Decisiones

Desarrollo:

1. La Coordinadora (E) del Centro Zonal Garzón extiende un saludo a los asistentes al Comité Técnico Operativo extraordinario agradeciendo su puntual asistencia e invita a continuar trabajando con trasparencia y calidad en la ejecución del respectivo contrato.

2. La representante legal de la EAS presenta las siguientes hojas de vida con sus respectivos soportes, para ser revisadas y de cumplir con los requisitos ser aprobada, para el cargo y perfil que se relaciona a continuación:

Nombre y Apellidos	N° De Documento	Estudios	Rol
LEIDY TATIANA ORDOÑEZ GUZMAN	1004303084	Bachiller Académico	Gestor de alimentos Perfil 1

FORMATO DE NOVEDADES TALENTO HUMANO TH CONTRATO DE APORTE No. 41001962025										
No	MODALIDAD DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	PERSONA QUE INGRESA A REALIZAR RETIRO				PERSONA QUE SE POSTULA Y/ O INGRESARIA			
			NOMBRE Y APELLIDOS	DOC. DE IDENTIDAD	CARGO	RETIRO	NOMBRE Y APELLIDOS	DOC. DE IDENTIDAD	CARGO	FECHA INICIO DE ACTIVIDADES
1	CDI	GARZON					LEIDY TATIANA ORDOÑEZ GUZMAN	1004303084	GESTOR DE ALIMENTOS PERFIL 1	Una vez se cuente con acta de aprobación por parte de la supervisora.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

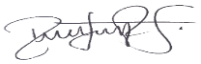
Para cada uno de los perfiles establece:

Gestor de alimentos	Perfil 1	**Estudios:** Certificado de manipulación de alimentos vigente, expedido por la entidad competente acorde con la legislación que regula la materia. **Experiencia:** seis (6) meses de experiencia relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a celebrarse.

3. Decisiones:

Teniendo en cuenta lo anterior y luego de revisar la guía operativa del servicio centro de desarrollo infantil - CDI, se evidencia que la hoja de vida antes mencionada cumple con los requisitos exigidos en cuanto a perfil y experiencia para el cargo, quedando aprobadas para el momento en que la EA las requiera.

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Irma Constanza Almario Perdomo	Coordinadora CZ Garzón	ICBF	
Juan Felipe Trujillo Vanegas	Representante Legal	CORMIDI	
Ruby Fernanda Peña Suarez	Seguimiento a la ejecución técnica	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta	Ruby Fernanda Peña Suarez		

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.